



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK**

Jalan Jenderal Ahmad Yani - Pontianak 78124, Kalimantan Barat
Telp: (0561)736180, Faxsmile : (0561)740143, Kotak Pos 1286
Laman: www.polnep.ac.id.

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK**
Nomor : 0854 /PL16/DT/2013

**BEBAN TUGAS TENAGA PENGAJAR
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM PENDIDIKAN D-III POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2012/2013**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dilingkungan Politeknik Negeri Pontianak, perlu diatur Beban Tugas Tenaga Pengajar
- Mengingat : b. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur.
1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. UU Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
4. PP Nomor 17 Tahun 2010, jo PP Nomor 66 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. SK Mendikbud Nomor:079/O/1997, tanggal 28 April 1997, tentang Pendirian Politeknik Negeri Pontianak.
6. SK Mendiknas Nomor: 73/MPN.A4/KP/2011, tanggal 18 Pebruari 2011, tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Pontianak.
- Memperhatikan : a. Kalender Akademik Politeknik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2012/2013.
- b. Surat Keputusan Senat Polnep Nomor:042/N16/SENATV/2004, tanggal 11 Mei 2004, tentang Pedoman Dosen Politeknik Negeri Pontianak.
- c. Surat Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Nomor: 318/PL16/AB/DT/2012, tanggal 26 September 2012, perihal: Usulan SK Beban Tugas Mengajar Semester Gasal Tahun Akademik 2012/2013.
- d. Surat Tugas Beban Mengajar Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Nomor:3355/PL16/DT/2012, tanggal 17 Oktober 2012.
- e. Surat Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Nomor:037a/PL16/AB/DT/2013, tanggal 28 Januari 2013, tentang Laporan Kehadiran Dosen Prodi Adm.Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Periode Semester Gasal Tahun Akademik 2012/2013.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menetapkan beban tugas mengajar pada Semester Gasal Tahun Akademik 2012/2013 kepada Tenaga Pengajar Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Program Pendidikan D-III Politeknik Negeri Pontianak seperti terlampir dalam Surat Keputusan ini.
- Kedua : Beban tugas ini berlaku bagi tenaga Pengajar yang berstatus Pegawai Negeri Sipil, Calon Pegawai Negeri Sipil, dan Staf Pengajar Part Timer.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya Tenaga Pengajar bertanggung jawab kepada Direktur melalui Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
- Keempat : Segala biaya yang dikeluarkan akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada dana yang tersedia di Politeknik Negeri Pontianak.
- Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 10 September 2012, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pontianak
Pada tanggal : 13 Maret 2013

Direktur,


Mahyus, S.Pd SE, MM
NIP. 197002011996051001

Tembusan :

1. Pembantu Direktur dilingkungan Polnep
2. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Polnep
3. Kabag AAK-PSI dan Kabag AUKK Polnep
4. Yang bersangkutan

BEBAN TUGAS MENGAJAR
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA III POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2012/2013

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	SKS	SMT	Jml Kls	Total SKS	Jam/Mg	Total Jam/Mg
1	smail Umar,SE,MM	Pengantar Bisnis	2	I	2	4	8	16
		Simulasi Bisnis	4	V	1	4	8	
2	Marsela Diaz,SE,MSA.Ak	Akuntansi I	2	I	4	8	16	16
3	Ade M. Yuardani, S.Sos,M.Si	Character Building&Development	2	I	3	6	12	12
4	Liliyana,SE,MM	Matematika Bisnis	2	I	4	8	16	16
5	Januardi M. Diah,SE,M.AB	Simulasi Bisnis	4	V	1	4	8	26
		Pengetikan Manual	3	I	3	9	18	
6	Hj. Utin Nina Hermina ,SE,M.Si	KWU Lanjutan	2	III	1	2	4	20
		Perpajakan	2	V	4	8	16	
7	Meizi Fahrizal,SE,M.Si	MICE	2	V	4	8	16	16
8	Mahendra Jaya,SE,MM	Keuangan	2	V	4	8	8	8
9	Drs. Didi Zulyanto,M.Si	Kesekretariatan I	2	III	4	8	16	16
10	Drs. Agus Eko Tejo Sasongko, M.Si	Manajemen Perkantoran	2	III	4	8	16	16
11	Dra. Lilis Listiyawati	English For Correspondence	2	V	4	8	16	16
12	Syarifah Novieyana,SE, MM	Pengantar QMS III	2	III	4	8	16	24
		Perlaku Organisasi	2	V	2	4	8	
13	Edy Sutrisno,SE,M.AB	Korespondensi Bahasa Indonesia	2	III	4	8	16	24
		Perilaku Organisasi	2	V	2	4	8	
14	Evi Sofiana,SE,MM	Etika Profesi Sekretaris	2	III	4	8	16	22
		Pengetikan Manual	3	I	1	3	6	
15	DR. Abdullah, SE,MM	Simulasi Bisnis	4	V	2	8	16	24
		Keuangan	2	V	2	4	8	
16	DR. Dedi Herdiansyah,SE, M.Si	Pengantar Bisnis	2	I	2	4	8	20
		Character Building&Development	2	I	1	2	4	
		KWU Lanjutan	2	III	2	4	8	
17	Novi Desanti,SE,M.AB	Publisher	1	V	4	4	8	24
		Komunikasi Bisnis	2	III	4	8	16	
18	Desvira Zain,SE,MM	KWU Lanjutan	2	III	1	2	4	20
		Etika Hukum Bisnis	2	III	4	8	16	
19	Sunarsih,SE,MM	Pengantar Sistem Teknologi Informasi	2	I	4	8	16	24
		Administrasi Perbankan	1	V	4	4	8	
20	Riska Wahyuni, SS	Bahasa Indonesia & TTL	2	I	4	8	16	24
		Tata Tulis Laporan	1	V	4	4	8	
21	Hasyimi Rinaldi,S.Sos,M.PA	Pengantar Ilmu Administrasi	2	I	4	8	8	8
21	Zainabun Royani, S.Pd	Stenografi Indonesia	1	III	4	4	8	8
22	Drs. Didik Nur Halis, LC	Pendidikan Agama	2	I	4	8	8	8
23	Dra. Yovita	General English	2	I	2	4	8	8
24	Hermansyah,S.Pd	Core Advance English	2	III	4	8	16	16
25	M. Ali, S.Pd, M.EIL	General English	2	I	2	4	8	8
26	Hermansyah, SE	Ekspor Impor	2	V	4	8	16	16


 Direktur
 Mahyus, S.Pd/ SE, MM
 NIP.197002011996051001